**Munkáltató példánya[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **Kiküldetési rendelvény[[2]](#footnote-2)****a hivatali, üzleti utazás[[3]](#footnote-3) költségtérítéséhez, saját gépjármű használatával[[4]](#footnote-4)** |
|  |  |  | **……év** | **………hó** |  | **sorszám:[[5]](#footnote-5)** |  |  |
| **A munkáltató [[6]](#footnote-6)** | **A munkavállaló[[7]](#footnote-7)** |
| **Neve:** |  | **Neve:** |  |
| **Címe:** |  | **Lakcíme:** |  |
| **Adószáma:** |  | **Születési helye, ideje:** |  |
|  | **Anyja neve:** |  |
| **Adóazonosító jele:** |  |
| **A gépjármű forgalmi rendszáma, típusa:** |  |  | **Fogyasztási normája:[[8]](#footnote-8)** |  | **liter/100 km** |
| **Üzemanyag típusa:** |  | **Hengerűrtartalom:** | **Üz.ag.ár-liter:[[9]](#footnote-9)** |  | **Amort. (15 Ft/km)** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Sorszám | A kiküldetés, külszolgálat | Futás-teljesít-mény (km) | Üzemanyagköltség (Ft) | Amortizációs költség (Ft) | Élelmezési költség-térítés (napidíj)(Ft) |
|   | Dátumkezdete/vége | Honnan | Hova | Utazás célja | Elrendelőjének aláírása |
| 1. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 3. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 4. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 5. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 6. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 7. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 8. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 9. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 10. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 11. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 12. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 13. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 14. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 15. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| **Összesen:** |  |  |  |
| **Költségtérítés mindösszesen[[10]](#footnote-10) :** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Igazolta: |    | Utalványozta: |   |
|  | Dátum: |    | Dátum:  |    |

**Munkavállaló példánya**

|  |
| --- |
| **Kiküldetési rendelvény** |
| **a hivatali, üzleti utazás költségtérítéséhez, saját gépjármű használatával** |
|  |  |  | **20……év** | **………** | **hó** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **ssz.:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A munkáltató**  |  |  |  | **A munkavállaló** |  |  |  |  |
| **Neve:** |  | **Neve:** |  |
| **Címe:** |  | **Lakcíme:** |  |
| **Adószáma:** |  | **Születési helye, ideje:** |  |
|  |  |  |  |  | **Anyja neve:** |  |
|  |  |  |  |  | **Adóazonosító jele:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A gépjármű forgalmi rendszáma, típusa:** |  |  | **Fogyasztási normája:** |  | **liter/100 km** |
| **Üzemanyag típusa:** |  | **Hengerűrtartalom:** | **Üz.ag.ár-liter:[[11]](#footnote-11)** |  | **Amort. (15 Ft/km)** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Ssz. | A kiküldetés, külszolgálat | Futás-teljesít-mény (km) | Üzemanyagköltség (Ft) | Amortizációs költség (Ft) | Élelmezési költség-térítés (napidíj)(Ft) |
|   | Dátumakezdete/vége | Honnan | Hova | Utazás célja | Elrendelőjének aláírása |
| 1. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 3. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 4. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 5. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 6. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 7. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 8. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 9. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 10. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 11. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 12. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 13. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 14. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| 15. |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| **Összesen:** |  |  |  |
| **Költségtérítés mindösszesen:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Igazolta: |    | Utalványozta: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dátum: |    | Dátum:  |    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Két példányban kell kiállítani: kifizető/munkáltató példánya és kiküldött munkavállaló/ megbízott példánya. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 83. pontja alapján a papír alapon kiállított kiküldetési rendelvény eredeti példányát a kifizető, másolatát a magánszemély a bizonylatmegőrzésre vonatkozó rendelkezések betartásával megőrzi. [↑](#footnote-ref-1)
2. Akkor kell ezt a nyomtatványt alkalmazni, ha a magántulajdonú autót használjuk céges célokra. Ezzel cégautó adót spórolunk meg. A nyomtatvány belföldi üzleti utazás kiküldetéssel való elrendelésére készült. [↑](#footnote-ref-2)
3. Hivatali, üzleti utazásnak minősül a magánszemély jövedelmének megszerzése érdekében, a kifizető tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás – a munkahelyre, a székhelyre vagy a telephelyre a lakóhelyről történő bejárás kivételével –, ideértve különösen a kiküldetés (kirendelés) miatt szükséges utazást, de ide nem értve az olyan utazást, amelyre vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási idő, a tényleges szakmai és szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján, akár közvetve is megállapítható, hogy az utazás csak látszólagosan hivatali, üzleti [↑](#footnote-ref-3)
4. Rendelvényben szereplő gépkocsi tulajdonjogát igazolni kell, kötelező gépjármű felelősségbiztosítási befizetést igazoló bizonylattal. Saját vagy házastárs tulajdonában álló gépjármű esetében számolható el a kiküldetési költségtérítés. A gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos költségek üzemanyagköltségből és fenntartási, javítási, felújítási költségekből állnak, így például nem része az üzemeltetési költségeknek az úthasználat díja, a garázsbérleti díj, a parkolás díja. [↑](#footnote-ref-4)
5. Szigorú számadású bizonylatnak minősül, azaz folyamatos sorszámozással kell ellátni és formanyomtatványként érdemes beszerezni. [↑](#footnote-ref-5)
6. Nem kizárólag munkaviszony alapján, hanem például megbízási szerződés kötésével is kiállítható. Ekkor érdemes a megbízási szerződésben ennek lehetőségére kitérni. [↑](#footnote-ref-6)
7. Céges és személyes adatok – azon jogviszony szerződése szerint, amelyben kiküldetés történik [↑](#footnote-ref-7)
8. Üzemanyag-fogyasztási norma – gépkocsi hengerűrtartalmától függ

<http://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/fogyaszt_normak/gjnorma.html> [↑](#footnote-ref-8)
9. Adóhatóság által kiadott havonta hivatalosan elszámolható üzemanyagár (NAV oldalán megtalálható információ, havonta és üzemanyagformától függően változik - <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak> [↑](#footnote-ref-9)
10. A magánszemély saját személygépjárművének hivatali célú használatáért a kifizetőtől kiküldetési rendelvény alapján is kaphat költségtérítést. Amennyiben a térítés mértéke nem több a jogszabály szerint igazolás nélkül elszámolható mértéknél [ez a mérték a hivatalos célra megtett kilométerekre a kormányrendeletben meghatározott üzemanyag-fogyasztási norma alapján a NAV által közzétett üzemanyagárral számított üzemanyagköltség és a kilométerenkénti 15 forint (általános személygépkocsi-normaköltség)- azaz jelen nyomtatvány szerinti] akkor azt nem kell bevételként figyelembe vennie a magánszemélynek, tehát nem adóköteles. Abban az esetben, ha a kifizető a kiküldetési rendelvény alapján a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladó térítést fizet, akkor a teljes összeg adóköteles bevételnek minősül. A költségelszámolás másik lehetséges módja amikor útnyilvántartás alapján a ténylegesen megtett utak figyelembevételével, vagy átalány alapján részesül költségtérítésben a magánszemély. Ebben (a jelen mintától eltérő) esetben, ha a magánszemély a saját tulajdonban lévő személygépkocsi hivatali (üzleti) célú használatára tekintettel útnyilvántartás alapján költséget számol el, akkor számolnia kell azzal is, hogy a költségelszámolás miatt cégautóadó fizetésére kötelezett. [↑](#footnote-ref-10)
11. [↑](#footnote-ref-11)