

Az egyéni vállalkozó könyvvitele
Észak-Magyarországi JOGpontok

A könyvvézés minden egyéni vállalkozó kötelessége, ez alatt az előző fejezetben szereplő nyilvántartások vezetését értjük. Ehhez minden esetben szabályosan kiállított, megfelelően ellenőrzött és fenntartások nélkül elfogadott hibátlan bizonylat szükséges. Akkor szabályszerű a bizonylat, ha az adott gazdasági eseményre vonatkozóan a könyvvitelben rögzítendő és a más jogszabályban előírt adatokat a valóságnak megfelelően, hiánytalanul tartalmazza, valamint megfelel a bizonylat általános alakai és tartalmi követelményeinek. Minden gazdasági műveletről bizonylatot kell készíteni.

A személyi jövedelemadó hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók az Szja tv. rendelkezéseinek megfelelő nyilvántartásokban, időrendben, folyamatosan kötelesek nyilvántartani és rögzíteni minden olyan adatot, amely az adókötelezettségek betartásához utólagosan is ellenőrizhető módon szükséges. Ha kisadózó vállalkozásról van szó, akkor a Kata tv. szerint szintén bevételi nyilvántartást kell vezetni, amely időrendben, folyamatosan, ellenőrizhető módon nyilvántartja és rögzíti azokat az adatokat, amelyek

adókötelezettségének teljesítéséhez és a teljesítés ellenőrzéséhez szükséges.

Az azonban mindegyik típusról elmondható, hogy a könyvvitel az ún. egyszeres könyvvitel rendszerében zajlik. Ez azt jelenti, hogy a könyvelés során a pénzforgalmi szemlélet érvényesül, így nem a teljesítés időpontja a mérvadó, hanem a pénzmozgás – azaz a ki- és befizetések – napja a lényeges körülmény.

Az alkalmazott nyilvántartási rendszernek a teljes üzleti pénzforgalmat és a pénzforgalomhoz kapcsolódó, de pénzmozgással nem járó vagyon- és eredményváltozásokat az elszámolások egyezőségét biztosító formában kell kimutatnia.

Tekintettel arra, hogy az egyéni vállalkozó saját személyes tudása, szakismerete általában nem terjed ki a számviteli ismeretekre, így mindenképpen ajánlott könyvelő megbízása a könyvvittel kapcsolatos bevallási, beszámolóképzési és egyéb feladatok ellátására. A fenti kérdés kezelésére az egyéb adminisztrációs és szervezeti tevékenységek elvégzésére javasolt még az újonnan alapított egyéni vállalkozásnak

„inkubátorházzal” is felvennie a kapcsolatot, amelyek elsősorban tanácsadási, piacra jutási és vállalkozásfejlesztési szolgáltatást nyújtanak, valamint irodai eszközöket (számítógép, fénymásoló, fax stb.) és kedvezményes iroda helyiségbérletet tesznek lehetővé.